



## L'ESSOR Recrute

### Intitulé du poste : ASSISTANT FAMILIAL (H/F)

Date de dépôt de l'annonce : 17/10/2024

Date de fin de validité de l'annonce : 17/12/2024

Lieu d'affectation : Monferran-Savès (32490)

Date de prise d'emploi : 24/10/2024

Expérience : Souhaitée

Connaissance : Agrément délivré par l'ASE

Type de contrat : CDI

Etablissement : OCCITAN

### Description de l'annonce :

L'ESSOR, association reconnue d'utilité publique – 47 établissements et services - 1 200 salariés - agissant dans le secteur médico-social et social - [www.essor.asso.fr](http://www.essor.asso.fr), recherche pour son dispositif médico-social DITEP OCCITAN à Monferran-Savès (32490).

### CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE DE L'EMPLOI

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint (e) de direction.

### MISSIONS PRINCIPALES

En lien avec les valeurs associatives, les missions de l'assistant(e) familial s'articulent autour des axes suivants :

#### Missions générales

- Accueillir à son domicile, de façon permanente, de manière continue ou intermittente, des mineurs et des jeunes majeurs de moins de vingt ans dans le cadre de l'accueil au DITEP L'ESSOR OCCITAN
- Assurer la permanence relationnelle, l'attention, les soins et la responsabilité éducative au quotidien de l'enfant ou du jeune
- Favoriser l'intégration dans la famille d'accueil en fonction de l'âge de l'enfant et de ses besoins ; veiller à ce qu'il y trouve sa place, tout au long de l'accueil. Gérer les conflits d'autorité et de place entre les membres de la famille d'accueil et d'autres enfants accueillis.

#### Avec les autres membres de l'équipe pluridisciplinaire, la famille d'accueil doit :

- Aider l'enfant ou le jeune à grandir, à trouver ou retrouver un équilibre et aller vers l'autonomie.
- Accompagner l'enfant dans ses relations avec sa propre famille, préserver l'image de la famille de l'enfant et notamment dans sa manière d'en parler ou de lui en parler.
- Gérer et accompagner les situations d'aller-retours entre le DITEP et la famille d'accueil.

#### Environnement de travail et communication professionnelle

- Participer à l'élaboration et à l'évaluation du projet pour l'enfant. Produire des écrits professionnels et participer aux réunions de synthèse.
- Communiquer avec les équipes pluridisciplinaires des sites
- Appliquer les principes de confidentialité. Dans le respect du secret professionnel partagé relatif imposé par la mission
- Participer aux groupes d'analyse de la pratique et aux formations proposées par le DITEP

#### Description des activités à réaliser

- Être attentif à la santé courante de l'enfant, et favoriser son développement global
- Être en capacité de proposer un rythme de vie équilibré dans les domaines de l'alimentation, du sommeil, et transmettre les notions élémentaires d'hygiène et de sécurité.
- Contribuer à répondre aux besoins psychiques de l'enfant et lui permettre d'exprimer ses émotions et sa vision de la situation.
- Proposer à l'enfant un modèle éducatif, en lien avec son projet personnalisé, l'adapter à son histoire familiale, à sa culture et à l'étape de son développement.
- Contribuer avec l'équipe du DITEP à l'insertion sociale, scolaire ou professionnelle
- Effectuer tous déplacements nécessaires à la vie quotidienne de l'enfant avec son véhicule personnel (scolarité, activités sportives, soins médicaux, convocations diverses, réunions...).

### Connaissances / compétences requises :

- Savoir identifier les missions et le fonctionnement de l'institution.
- Être en capacité de respecter les places, fonctions et responsabilités de chacun et de pouvoir se situer par rapport aux différents intervenants.
- Être en capacité de se référer à l'équipe et au cadre de direction pour toute décision concernant l'enfant.
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles et le sens du travail d'équipe.

### Prérequis et Rémunération

- Agrément délivré par l'ASE
- Diplôme d'état d'assistant familial
- Expérience similaire
- Permis de conduire indispensable
- Rémunération selon la grille & le diplôme & le nombre d'enfant

**Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à [n.duez@lessor.asso.fr](mailto:n.duez@lessor.asso.fr) et à [occitan@lessor.asso.fr](mailto:occitan@lessor.asso.fr) Ou par courrier à L'ESSOR OCCITAN -Candidature Educateur spécialisé – 584 ROUTE DU CALVAIRE -32490 MONFERRAN SAVES**

