



## L'ESSOR Recrute

### Intitulé du poste : UN TRAVAILLEUR SOCIAL (H/F) - ASLL

Date de dépôt de l'annonce : 29/10/2024

Date de fin de validité de l'annonce : 29/10/2026

Lieu d'affectation : Nanterre

Date de prise d'emploi : 10/11/2024

Expérience : Souha

Connaissance : Diplôme de Travailleur Social (CESF, Assistant Social ou Educateur Spécialisé)

Type de contrat : CDD

Etablissement : ENFANCE ET FAMILLE

#### Description de l'annonce :

L'Association L'ESSOR reconnue d'utilité publique, 47 établissements et services, près de 1200 collaborateurs agissant dans les secteurs médico-social et social ([www.lessor.asso.fr](http://www.lessor.asso.fr)), son dispositif L'ESSOR Enfance et Famille intervenant dans le champ de la Protection de l'Enfance et de l'Insertion par le logement recrute :

Pour son Service d'Accompagnement et d'Insertion par le Logement (SAIL), situé à Nanterre un travailleur social (H/F) – ASLL en CDD 6 mois – Temps plein.

Sous l'autorité de l'Adjoint de Direction du service, vous serez chargé(e) de l'Accompagnement Social Lié au Logement de 20 ménages accueillis dans le 92.

#### Missions principales :

- **Suivi individualisé des ménages** : Analyse des situations et détermination des axes d'accompagnement avec les ménages, Accompagnement dans le savoir habiter : entretien et appropriation du logement, droits et devoirs du locataire, appropriation de l'environnement, Soutien dans les démarches administratives, Aide éducative budgétaire, Visites à domicile – rencontres au service ou aux services de solidarités territoriales.
- **Travail de partenariat** : Participation aux commission ASLL et Rencontre avec les partenaires : CAF, bailleurs, SST.
- **Travail en équipe pluridisciplinaire** : Participation aux réunions d'équipe et réunions institutionnelles et Participation au Groupe d'Analyse de la Pratique

#### Profil recherché :

- Diplôme de Travailleur Social (CESF, Assistant Social ou Educateur Spécialisé)
- Capacité d'écoute et de médiation
- Sens de l'initiative et des responsabilités
- Capacités rédactionnelles et maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, etc...)
- Capacités organisationnelles et autonomie
- Permis B souhaité, déplacements dans tout le département des Hauts-de-Seine

Rémunération selon l'ancienneté et la grille de la CCN 66

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Madame CASTILLA, Adjointe de Direction, par courriel à : [s.castilla@lessor.asso.fr](mailto:s.castilla@lessor.asso.fr)

