



## L'ESSOR Recrute

### **Intitulé du poste : ADJOINT DE DIRECTION (H/F)**

Date de dépôt de l'annonce : 18/11/2024

Date de fin de validité de l'annonce : 02/01/2025

Lieu d'affectation : Clichy La Garenne

Date de prise d'emploi : 30/11/2024

Expérience : Pré-requise

Connaissance : Diplôme CAFERUIS ou équivalent

Type de contrat : CDI

Etablissement : ENFANCE ET FAMILLE

### **Description de l'annonce :**

Association L'ESSOR reconnue d'utilité publique, gère 51 établissements et services, plus de 1 200 collaborateurs agissant dans les secteurs médico-social et social – [www.lessor.asso.fr](http://www.lessor.asso.fr)

Son dispositif L'ESSOR Enfance et Famille (92) regroupant 8 établissements et services intervenant dans le champ de la Protection de l'Enfance, l'Insertion par le logement et la Protection Judiciaire de la Jeunesse recrute **pour son service de Prévention Spécialisée situé à Clichy- la Garenne - un adjoint de direction (H/F) en CDI - Temps plein.**

### **MISSIONS PRINCIPALES**

Sous la responsabilité du directeur adjoint du dispositif, vous encadrez, animez et coordonnez une équipe de 7 professionnels, composée d'une secrétaire et de 6 travailleurs sociaux (AS, ES, ME, ...) assurant des missions de Prévention Spécialisée :

- Travail de rue, présence sociale dans l'espace public
- Accompagnements individuels
- Actions collectives
- Actions de développement local

Vous assurez les responsabilités administratives, organisationnelles, techniques du service et développez les partenariats à l'échelle du territoire.

Membre de l'équipe de direction, les adjoints participent à la mise en œuvre du projet institutionnel du dispositif dans le respect des valeurs associatives. Par délégation, ils sont chargés de participer à l'application du projet de service spécifique de leur activité dans une démarche dynamique d'accompagnement aux changements.

### **PROFIL ET COMPETENCES RECHERCHEES :**

- Diplôme CAFERUIS ou équivalent
- Des qualités relationnelles, réflexives et rédactionnelles sont nécessaires à la fonction.
- Maîtrise des outils informatique (Pack Office)
- Permis de conduire indispensable.

### **CONDITIONS MATERIELLES**

- Rémunération selon classification conventionnelle : Cadre de classe 2 niveau 2
- Congés conventionnels, mutuelle d'entreprise, œuvres sociales
- Prime mobilité vélo ou prise en charge des transports 50%

**Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à Madame PERREAU, Directrice [i.perreau@lessor.asso.fr](mailto:i.perreau@lessor.asso.fr)**