



L'ESSOR Recrute

Intitulé du poste : **Assistant(e) des Services Généraux (H/F)**

Date de dépôt de l'annonce : 05/02/2025

Date de fin de validité de l'annonce : 01/01/2026

Lieu d'affectation : Neuilly sur Seine

Date de prise d'emploi : 15/02/2025

Expérience : Souhaitée

Connaissance : Formation BAC+2

Type de contrat : CDI

Etablissement : ENFANCE ET FAMILLE

Description de l'annonce :

L'ESSOR – www.essor.asso.fr – association reconnue d'utilité publique, engagée dans l'action sociale et médico-sociale depuis 1939, 50 établissements et services, 1 200 salariés, recrute pour le dispositif L'ESSOR Enfance et Famille à Neuilly sur seine (Services AED/AEMO, Service de prévention spécialisée et SAIL) :

Un(e) ASSISTANT(e) des Services Généraux

CCN 66- technicien supérieur - Temps plein - **A pourvoir dès que possible**

Missions

Sous l'autorité hiérarchique du directeur adjoint, en lien fonctionnel avec les adjoints de direction des antennes, les agents techniques et le service administratif le/le chargé-e des moyens généraux a pour missions principales :

- L'appui du directeur dans les appels d'offres pour les contrats cadres internes au dispositif et suivi de leur mise en œuvre : comparaison, analyse, contrôle, suivi administratif.
- La gestion des achats en lien avec la centrale de référencement Adere Ile de France : France : commandes, réception, contrôle des factures.
- Le suivi du parc foncier et locatif (baux, registre de sécurité, organisation des déménagements et suivi des travaux)
- Le suivi du parc automobile immatriculation, demandes de carte Mobilité Réduite, suivi des contrôles techniques des véhicules, réparation et entretien des véhicules, suivi du logiciel de géolocalisation, gestion des cartes TOTAL...
- Suivi du parc de téléphonie mobile et de téléphonie fixe, du parc des photocopieurs et du parc informatique
- Gestion des assurances (assurances parc véhicules, assurances du parc foncier et déclaration des sinistres)

Profil

De formation Bac +2, le candidat doit disposer d'un bon relationnel, être organisé et rigoureux, faire preuve de pragmatisme et d'initiative ; est force de proposition, et sait travailler en équipe.

Déplacements à prévoir sur tout le département des Hauts-de-Seine

Nous vous offrons :

- Type de contrat : CDI à temps plein
- Convention collective nationale 66
- Des formations continues pour vous permettre d'évoluer au sein de notre structure
- Un environnement de travail dynamique et respectueux
- De nombreux avantages : Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur, œuvres sociales, congés extralégaux, prime mobilité vélo et prise en charge à 50% des frais de transports, congés annexes (congés enfants malades avec maintien de la rémunération)
- Disponibilité : Dès que possible.

Les candidatures, lettre de motivation + CV sont à adresser à Stéphanie BERKANE - Courriel : s.berkane@essor.asso.fr – Courrier : L'ESSOR 79 bis rue de Villiers – 92200 Neuilly-sur-Seine.

