



L'ESSOR Recrute

Intitulé du poste : Chef de service / Adjoint de direction

Date de dépôt de l'annonce : 25/03/2025

Date de fin de validité de l'annonce : 01/01/2026

Lieu d'affectation : MEZIN

Date de prise d'emploi : 10/04/2025

Expérience : Pré-requise

Connaissance : Formation de niveau 2 (CAFERUIS ou équivalent).

Type de contrat : CDI

Etablissement : TERRES D'ALBRET ET DU LOT

Description de l'annonce :

A propos de l'association :

L'Association L'ESSOR, reconnue d'utilité publique, regroupe 50 établissements et services, avec près de 1000 salariés œuvrant dans le secteur social et médico-social. Pour plus d'informations, visitez notre site web : www.lessor.asso.fr

L'ESSOR TERRES D'ALBRET ET DU LOT regroupe 1 ESAT, 1 SAVS, 1 SAH et un EAM intervenant dans le champ de du handicap psychologique. Dans ce cadre, nous recrutons un(e) :

TITRE DU POSTE : chef de service / adjoint de direction ESAT à temps plein

Lieu de travail 20 ter Allées Vigier 47 170 MEZIN

Missions :

En tant que chef de service vous aurez principalement la charge de soutenir l'équipe de l'ESAT. Vos principales responsabilités incluront :

- Concourir à la réalisation des objectifs fixés par la direction de l'établissement, en assurant l'encadrement d'une équipe et la coordination des actions directement engagées auprès des usagers,
- Garantir à son niveau le respect des droits des usagers et favoriser une réflexion éthique au sein de son service et sur le projet personnalisé d'accompagnement. Porter une attention particulière à la mise en œuvre des règles relatives à la sécurité des usagers et des professionnels de l'établissement,
- Pilotage et coordination de l'activité,
- Management d'équipe,
- Gestion du service,
- Communication,
- Projet d'établissement,
- Gestion des partenariats.

Profil requis :

- Formation : Cette fonction est accessible à partir d'une formation de niveau 2 (CAFERUIS ou équivalent).
- Expérience : avec une expérience professionnelle de management d'équipe dans le secteur social, médico-social, médical ou du handicap
- Compétences : pilotage de projets, gestion des ressources humaines, gestion administrative et budgétaire, organisation de travail, communication..
- Connaissance de divers outils et programmes : Office, Gobule, Octime, Ciel

Nous vous offrons :

- Une rémunération selon la classification de la convention collective 66
- Des formations continues pour vous permettre d'évoluer au sein de notre structure
- Un environnement de travail dynamique et respectueux
- De nombreux avantages : Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur, œuvres sociales, congés conventionnels, prime mobilité vélo, congés annexes (congés enfants malades par exemple)

Modalités de candidature :

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation (ou tout autre document requis) par mail : c.lentgen@lessor.asso.fr

